

Registrierung bei immotell

1. Schritt: Anmeldung bei immotell

Voraussetzung ist ein facebook-Account bzw. eine facebook-Immobilienwebsite, die mindestens 2.000 Likes hat.

Registrieren Sie sich bei immotell unter *register.immotell.de*.

Um die exklusiven onOffice Konditionen zu erhalten, wählen Sie bei dem Feld „Immobiliensoftware“ **onOffice** aus.

Nach Absendung des Formulars erhalten Sie von immotell eine E-Mail mit allen nötigen Informationen und Zugangsdaten.

immotell übernimmt für Sie anschließend die gesamte Installation der App auf Ihrer facebook Immobilienwebsite.

Wichtig:

Bitte tragen Sie nach Freischaltung der App unbedingt Ihr Impressum und Ihre Datenschutzbestimmungen für Ihre facebook Immobilienwebsite ein unter -Mein immotell- Administrationsbereich unter *mein.immotell.de* ein.

2. Nutzungszeitraum

In der E-Mail mit Ihren FTP-Zugangsdaten werden Sie über den Nutzungszeitraum informiert.

Die ersten 2 Wochen ab Registrierung sind kostenfrei. Nach Ablauf der gratis Testwochen beginnt der kostenpflichtige Zeitraum.



Checkliste

- Registrierung bei www.immotell.de
- Geben Sie bei dem Feld Immobiliensoftware onOffice an
- Sie erhalten von immotell Ihre Zugangsdaten und FTP-Daten per E-Mail
- Tragen Sie unter *mein.immotell.de* Ihr Impressum und weitere Daten ein
- Die ersten 2 Wochen ab Registrierung sind kostenfrei

onOffice GmbH

Charlottenburger Allee 5
52068 Aachen
Deutschland

Telefon: +49 (0)241-44686-0

Telefax: +49 (0)241 44686-250

E-Mail: info@onOffice.com

Web: www.onOffice.com

Registrierung bei ImmoTell

3. Schnittstelle in onOffice enterprise einrichten

Neben den Informationen zum Nutzungszeitraum erhalten Sie in der E-Mail von immotell Ihre FTP-Zugangsdaten.

Gehen Sie zur Einrichtung der Schnittstelle in onOffice enterprise wie folgt vor:

- Öffnen Sie unter dem Hauptmenüpunkt „Extras“ » „Einstellungen“ » „Grundeinstellungen“ » Reiter „Portale“
- Klicken Sie oben links auf das Plus-Symbol und wählen Sie das Portal „**immotell**“ aus der Portalliste aus.
- Setzen Sie den Haken im Formular auf „**Aktiv**“ und befüllen Sie das Formular mit den jeweiligen **FTP-Angaben**, die Sie aus der E-Mail entnehmen.
- Sobald sich die Wortmarke „FTP Verbindung in Ordnung“ grün färbt, haben Sie die Daten erfolgreich eingegeben und können mit der Übertragung starten.

Status	Portalname	Anbieter Nr.	Anz. Gruppen	Sprache	Format	Automatischer V...
●	FreeImmo		0	DEU		
●	immo4trans.de		0	DEU	OpenImmo 1.22 (XML)	
●	MLS Seite onOffice	19851	0	DEU	OpenImmo 1.27 (XML)	
●	ogulo.de	951	0	DEU		
●	ImmobilienScout24	support	0	DEU	Scout (RESTful)	
●	Immonet	23 45 58	0	DEU	OpenImmo 1.26 (XML)	
●	ImmoTell		0	DEU	OpenImmo 1.22 (XML)	
●	Immowelt	789	0	DEU	OpenImmo 1.26 (XML)	

Screenshot: Portalschnittstelle in onOffice enterprise erfolgreich

- Falls die Wortmarke „FTP Login unvollständig“ erscheint, haben Sie eine fehlerhafte Eingabe getätigt. Geben Sie in diesem Fall die Daten per Hand ein (nicht Copy-Paste), damit eine Fehlerquelle aufgrund von Leerzeichen ausgeschlossen werden kann.

Checkliste

- Öffnen Sie im Hauptmenü „Extras“ » „Einstellungen“ » „Grundeinstellungen“ » „Portale“
- „immotell“ auswählen
- Haken setzen und Formular mit den FTP-Zugangsdaten ausfüllen
- Färbt sich die Wortmarke grün, war die Eingabe erfolgreich
- Bei Fehlermeldung bitte alle Daten per Hand eingeben

onOffice GmbH

Charlottenburger Allee 5
52068 Aachen
Deutschland

Telefon: +49 (0)241-44686-0

Telefax: +49 (0)241 44686-250

E-Mail: info@onOffice.com

Web: www.onOffice.com

Übertragung aus onOffice enterprise

4. Objekt-Vollabgleich aus onOffice enterprise

- Gehen Sie hierzu in den Menüpunkt „**Aktionen**“ >> **Immobilien-Aktionen**“ >> „**Massenaktualisierung**“.
- Wählen Sie in der Portalliste „**immoTell**“ aus
- Wählen Sie unter den Punkten „Objekte“ und „Bilder“ Ihre gewünschten Einstellungen aus
- Bestätigen Sie im Anschluss Ihre Auswahl mit „**Aktualisieren**“

Massenaktion für Objektverwaltung Fenster schließen

i Die unten dargestellten Aktionen beziehen sich auf den aktuellen Objektbestand mit Berücksichtigung des Objektfilters und der Arbeitsliste.

Portale	Ansprechpartner	Objektdateien
<input type="checkbox"/> Immowelt		
<input type="checkbox"/> ogulo.de		
<input type="checkbox"/> Kalaydo		
<input type="checkbox"/> Traumimmobilien		
<input checked="" type="checkbox"/> ImmoTell		

Objekte:

als online vormerken
 als offline vormerken

Bilder:

Alle Bilder (außer Lagepläne) als online vormerken
 Alle Bilder (außer Lagepläne) als offline vormerken
 Nur Titelbilder und Fotos als online vormerken
 Nur Titelbilder und Fotos als offline vormerken

Aktuell betroffen: 29 Datensätze Aktualisieren



Checkliste

- Wählen Sie unter „Aktionen“ >> „Immobilien-Aktionen“ >> „Massenaktualisierung“
- Wählen Sie immoTell aus
- Geben Sie bei „Objekten“ und „Bildern“ Ihre Einstellungen ein
- Bestätigen Sie mit „Aktualisieren“

onOffice GmbH

Charlottenburger Allee 5
52068 Aachen
Deutschland

Telefon: +49 (0)241-44686-0
Telefax: +49 (0)241 44686-250

E-Mail: info@onOffice.com
Web: www.onOffice.com